REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 629 DEL DÍA 2 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Alistar documentos para la Auditoría Interna de las Fichas 2112929, 2088509, 2294396 Técnico en Asistencia Administrativa.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	LILIANA PATRICIA FERRO	42093391		X		SENA	lferrog@misena.ed u.co	3207779301	X	PANTALLAZOS VIDEO CONFERENCIAS MEET
2	SI	JUAN ALBERTO LÓPEZ RAMÍREZ	1088273052		X		SENA	jalopez2503@misena.edu.co	3147157689	X	PANTALLAZOS VIDEO CONFERENCIAS MEET

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 629		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-Alistamiento Auditoría Fichas 2112929, 2088509, 2294396.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 02 julio de 2021	**HORA INICIO**: 16:00 Horas	**HORA FIN:** 18:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: SENA Regional Risaralda - Reunión Virtual por Meet https://meet.google.com/bwr-qgsm-mbx	**Regional / Risaralda/ Comercio y Servicios**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y Participantes de la Reunión
2. Proyecto Formativo
3. Planeación Pedagógica
4. Guías de Aprendizaje
5. Plan Concertado e Instrumentos de Evaluación
6. Actas
7. Juicios Evaluativos
8. Plataforma Territorium, Carpeta del Instructor y Carpeta del Aprendiz.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Alistar documentos para la Auditoría Interna de las Fichas 2112929, 2088509, 2294396 Técnico en Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo y Participantes de la Reunión**

   Liliana Patricia Ferro Gómez, Instructora Sena
   Juan Alberto López Ramírez, Instructor Sena

   Los instructores Liliana Patricia Ferro Gómez y Juan Alberto López Ramírez revisaron:

2. **Proyecto Formativo**

   El Proyecto Formativo lo encontraron completo y acorde con el Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

3. **Planeación Pedagógica**

   Se hizo algunos ajustes a la Planeación Pedagógica en cuanto las horas de las competencias del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

4. **Guías de Aprendizaje**

   El instructor Juan Alberto López Ramírez y la Instructora Paula Ramírez realizaron ajustes a la Guía de Contabilidad. El instructor Juan Alberto socializa dichos ajustes.

5. **Plan de Trabajo Concertado e Instrumentos de Evaluación**

   Se dejaron los formatos que se venían manejando en Contabilidad, Plan de Trabajo Concertado e Instrumentos de Evaluación.

6. **Actas**

   Se revisaron las actas de acompañamiento técnico pedagógico y comités que estuvieran bien diligenciadas, firmadas y que todos los campos estuvieran diligenciados.

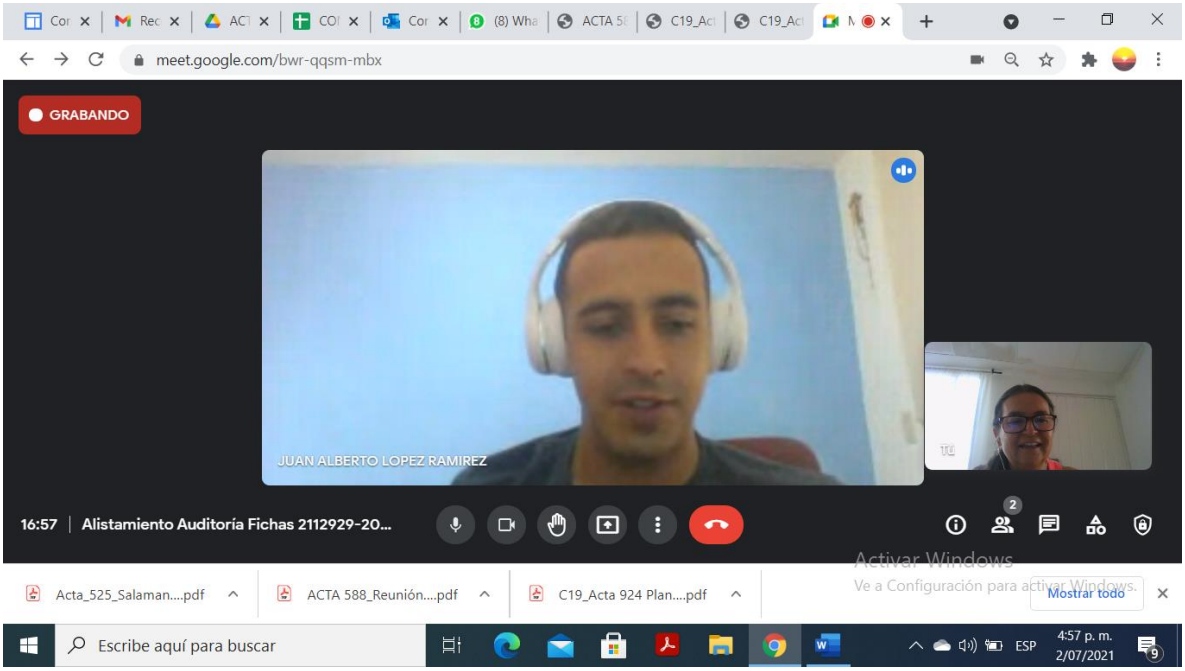
7. **Juicios Evaluativos**

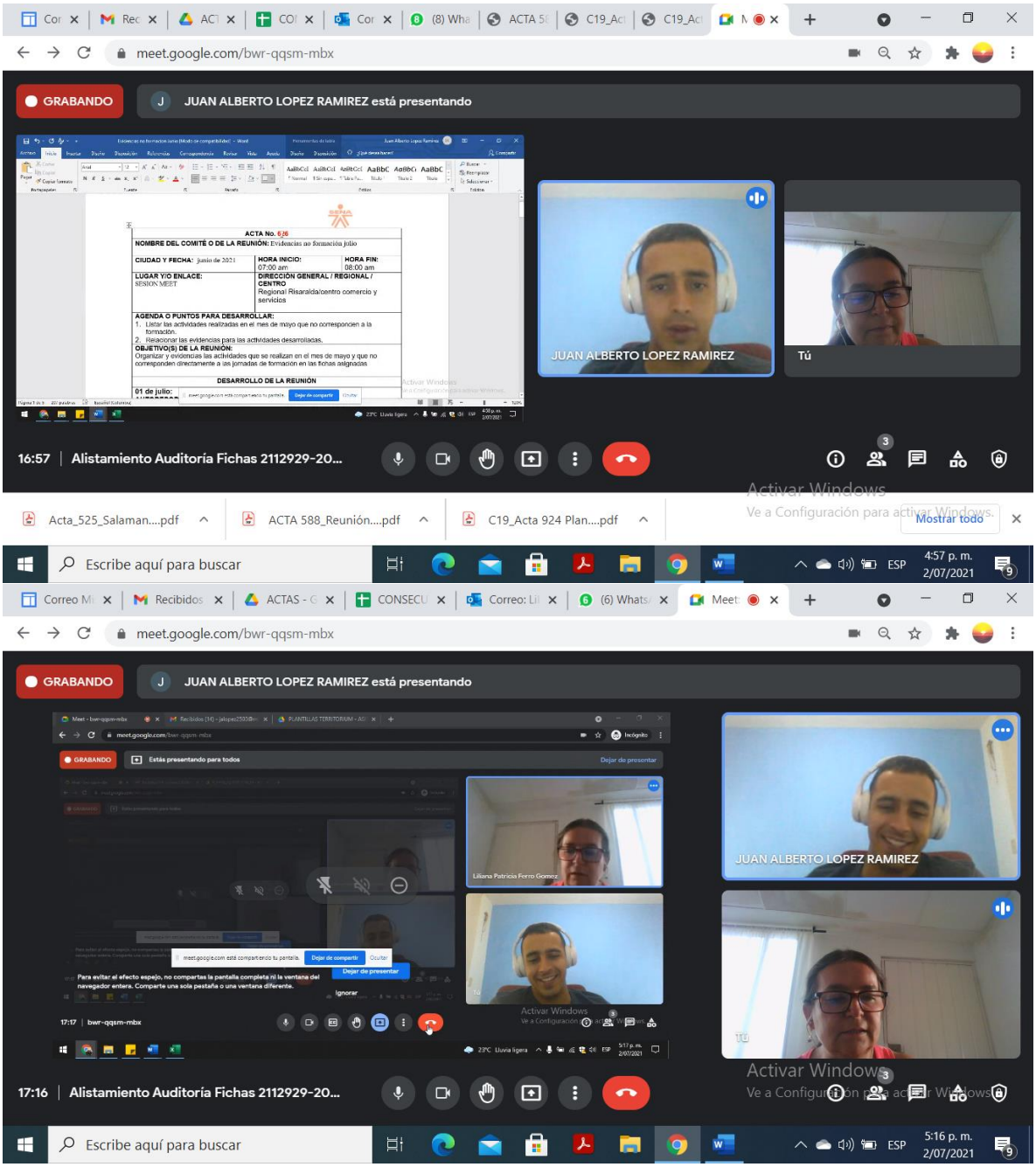
   La revisión de los juicios evaluativos quedó pendiente para la próxima reunión. Los cuales deben estar acordes a la fase y tiempo de la planeación pedagógica.

8. **Plataforma Territorium, Carpeta del Instructor y Carpeta del Aprendiz.**

   La distribución de contenidos en la Plataforma Territorium, Carpeta del Instructor y Carpeta del Aprendiz, quedó pendiente para la próxima reunión.

CONCLUSIONES		
La reunión se terminó con éxito.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar los Juicios Evaluativos de las Fichas 2112929, 2088509, 2294396.	Instructores Liliana Patricia Ferro Gómez y Juan Alberto López Ramírez.	9 de julio de 2021
Distribuir contenidos en la Plataforma Territorium, Carpeta del Instructor y Carpeta del Aprendiz.	Instructores Liliana Patricia Ferro Gómez y Juan Alberto López Ramírez	9 de julio de 2021.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		




meet.google.com/bwr-qqsm-mbx
GRABANDO
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ está presentando
ACTA No. 626
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evidencias no formación julio
CIUDAD Y FECHA: junio de 2021
HORA INICIO: 07:00 am
HORA FIN: 08:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: SESION MEET
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Regional Risaralda/centro comercio y servicios
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Listar las actividades realizadas en el mes de mayo que no corresponden a la formación.
2. Relacionar las evidencias para las actividades desarrolladas.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Organizar y evidenciar las actividades que se realizan en el mes de mayo y que no corresponden directamente a las jornadas de formación en las fichas asignadas
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
01 de julio:
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
Tú
16:57 | Alistamiento Auditoría Fichas 2112929-20...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Acta_525_Salaman....pdf
ACTA 588_Reunión....pdf
C19_Acta 924 Plan....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:57 p. m.
2/07/2021

meet.google.com/bwr-qqsm-mbx
GRABANDO
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ está presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Liliana Patricia Ferro Gomez
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
TU
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
17:16 | Alistamiento Auditoría Fichas 2112929-20...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
5:16 p. m.
2/07/2021